

STATUT

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Boguszycach**

Boguszyce 2025

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Cele i zadania szkoły	4
Rozdział III. Organy szkoły	5
Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły	7
Rozdział V. Organizacja zajęć edukacyjnych	9
Rozdział VI. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego ..	10
Rozdział VII. Organizacja biblioteki i świetlicy	11
Rozdział VIII. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	12
Rozdział IX. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	14
Rozdział X. Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary	17
Rozdział XI. Organizacja oddziału przedszkolnego	22
Rozdział XII. Ceremoniał, sztandar szkoły	22
Rozdział XIII. Przepisy końcowe	23

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Boguszykach jest szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest miejscowość Boguszyce.

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Wierzbinek z siedzibą w Wierzbinku, Plac Powstańców Styczniowych 110.

§ 3

Ilekróć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Boguszykach;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wierzbinek;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszykach;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszykach;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszykach;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszykach;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszykach;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszykach;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszykach;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny VULCAN;
- 11) ustawę Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043);

- 12) ustawę o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 881).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukuje, w tym kształci i wychowuje uczniów, w tym udziela im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtuje i rozwija wśród uczniów kompetencje, które wspierają wszechstronny rozwój człowieka i zapewniają przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnia wśród uczniów wiedzę z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtuje wśród uczniów postawy prodemokratyczne oraz zachęca ich, by brać udział w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnia i wdraża wiedzę o zasadach bezpieczeństwa oraz promuje ochronę zdrowia i jego wzmocnienie w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6

Cele, o których mowa w § 5, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;

- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) indywidualizację procesu nauczania i uczenia się, umożliwiającą osiągnięcie sukcesu przez każdego ucznia na miarę jego możliwości;
- 9) ocenianie wspierające rozwój uczniów;
- 10) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 11) podejmowanie innych działań, które służą temu, by wzmacniać efektywność procesów edukacyjnych, sprzyjających rozwojowi każdego ucznia.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 7

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 8

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wprowadza w życie wnioski formułowane na ich podstawie;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 9

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 10

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania, opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych, dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;

§ 11

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12

1. Wszystkie organy, o których mowa w § 7, pracują na rzecz szkoły - zobowiązane są do współpracy, wzajemnego wspierania się w realizacji ściśle określonych zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami, przyjmując zasady współdziałania w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Zasadą rozwiązywania sporów jest postępowanie mediacyjne, w tym mediacja rówieśnicza.
3. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
4. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć edukacji zdrowotnej.

§ 17

1. W szkole działają:
 - 1) oddziały ogólnodostępne;
 - 2) oddział przedszkolny.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 18

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu „Pomocne Dłonie”.
3. Szkolne Koło Wolontariatu działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
4. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, jest potrzebne wsparcie poprzez:

- 1) pomoc opiekuńczo-wychowawczą psychologa, pedagoga i logopedy, współpracę z kuratorami działającymi przy sądach;
- 2) objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) pomoc w zorganizowaniu wsparcia w ramach wolontariatu;
- 4) pomoc zdrowotną realizowaną poprzez różnorodne programy profilaktyczne;
- 5) pomoc materialną uczniom znajdującym się w nagłej i trudnej sytuacji losowej poprzez współpracę z GOPS.

§ 20

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, działającymi na rzecz dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 22

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 23

Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie przerwy obiadowej.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i są realizowane w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2. w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, w terenie (m.in. na otwartych boiskach i placach, w parkach), w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 25

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams;
 - 2) komunikatory poczty elektronicznej;
 - 3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;

- 2) wypowiedź głosowa;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 26

1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

§ 27

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania w dzienniku elektronicznym spóźnień uczniów na dane zajęcia – poprzez określenie za pomocą liczby wymiaru minutowego spóźnienia.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel, realizujący zadania z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Koordynator tworzy program doradztwa zawodowego.
3. Działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane również na zajęciach z wychowawcą i na innych przedmiotach.

§ 29

W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) przygotowuje uczniów, by podejmowali w przyszłości decyzje edukacyjno-zawodowe (wybór szkoły, zawodu);
- 2) wspiera rodziców i wychowawców w procesie wychowawczym w zakresie rozpoznawania potrzeb i rozwijania zainteresowań dzieci;
- 3) udziela informacji na temat sytuacji na rynku pracy, zawodów nadwyżkowych i deficytowych;
- 4) prowadzi system doradczy w zakresie rozwiązywania problemów związanych z wyborem kierunku kształcenia, szkoły, planowania kariery zawodowej;
- 5) wdraża pozytywne wzorce związane z pracą, osobistym rozwojem.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 30

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka służy temu, by:
 - 1) rozwijać czytelnictwo;
 - 2) realizować potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) przygotowywać uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek;
 - 4) propagować wiedzę;
 - 5) realizować inne zadania wspomagające realizację podstawy programowej.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) wyszukiwanie informacji z wydawnictw encyklopedycznych, słowników i literatury popularnonaukowej;
 - 4) organizowanie zajęć popularyzujących czytelnictwo.
4. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) gromadzenie zbiorów i tworzenie warsztatu informacyjnego;
 - 2) planowanie zajęć edukacyjnych w bibliotece;
 - 3) propagowanie czytelnictwa wśród rodziców, uczniów i przekazywanie informacji o literaturze pedagogicznej;
 - 4) pogłębianie i wyrabianie nawyku czytania i samokształcenia u uczniów;
 - 5) wzajemne wspieranie się i wymianę doświadczeń edukacyjnych i kulturalnych z innymi bibliotekami szkolnymi;
 - 6) udział w akcjach i działaniach czytelniczych organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Wierzbinku.
5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz za pomocą programu MOL net+.
6. W bibliotece są gromadzone i nieodpłatnie wypożyczane uczniom podręczniki i materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.
8. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.

§ 31

1. W szkole działa świetlica.
2. Świetlicę prowadzi wychowawcy świetlicy.
3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Świetlica zapewnia uczniom zajęcia świetlicowe:
 - 1) uwzględniające potrzeby edukacyjne uczniów związane z rozwojem zainteresowań, pasji, specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) pozwalające na ich prawidłowy rozwój fizyczny z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;

5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
6. Świetlica ma za zadanie w szczególności:
 - 1) organizować pomoc w nauce, tworzyć warunki do nauki własnej;
 - 2) organizować gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu;
 - 3) rozwijać kreatywność oraz zainteresowania i wzmacniać pasję uczniów;
 - 4) wspierać samodzielność i odpowiedzialność.
7. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metody zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkalcenie się w tym zakresie;
 - 5) dokonywanie bieżącej oceny uczniów poprzez udzielanie im informacji zwrotnej;
 - 6) rozwijanie u uczniów kreatywności poprzez stawianie problemów i zadań, które powodują konieczność poszukiwania różnorodnych rozwiązań.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą, zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.
4. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

- 1) współtworzenie z innymi nauczycielami Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla ucznia;
 - 2) czynne uczestnictwo w pracach zespołu wychowawczo-integracyjnego;
 - 3) realizowanie ustalonych dostosowań wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) ustalanie w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zakres czynności oraz zakres dostosowań edukacyjnych uczniów z orzeczeniem i opinią.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) dbanie o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
 - 4) branie udziału w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
6. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
 - 2) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34

1. W szkole zatrudnia się ponadto pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań pedagoga szkolnego oraz psychologa należy w szczególności:
 1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów;
 2. określanie formy i sposobu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 4. współpraca z PPP, dyrekcją szkoły, nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi, pielęgniarką i radą rodziców;
 5. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych,
 6. współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc społeczną.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami i uczniami w prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

- 3) współpraca z zespołami opracowującymi Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom.
4. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora:
- 1) stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej;
 - 2) szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określony jest w indywidualnym zakresie obowiązków;
 - 3) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki przejmuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne, niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny. Formułowanie wymagań edukacyjnych może być uzupełnione o skonstruowanie przez ucznia, we współpracy z nauczycielem, Indywidualnego Planu Uczenia Się.
3. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 - 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
 - 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
 - 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
 - 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
 - 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;
 - 7) stopień realizacji Indywidualnego Planu Uczenia Się, w tym w szczególności stopień postępu w procesie uczenia się i rozwoju – o ile został przygotowany.
4. Indywidualny Plan Uczenia Się to skonkretyzowane i zindywidualizowane w odniesieniu do każdego ucznia Ogólne Wymagania Edukacyjne.
5. Indywidualny Plan Uczenia Się określa:
 - 1) cele i zadania, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym;
 - 2) sposoby realizacji zakładanych celów i zadań;
 - 3) efekty realizacji Indywidualnego Planu Uczenia Się, w tym w szczególności zakładaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - 4) oczekiwania ucznia w zakresie pomocy uczniowskiej i wsparcia nauczyciela.
6. Indywidualny Plan Uczenia Się i skonkretyzowane w nim wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny być dostosowane do zdolności, możliwości, zainteresowań oraz stanu psychofizycznego ucznia.

§ 36

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizację własnego procesu uczenia się (np. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, zaangażowanie ucznia w uczenie się, planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi, dbałość o piękno mowy ojczystej, godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

§ 37

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:
 - 1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 - 2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.
3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.
4. W klasach I-III w ocenianiu bieżącym ucznia stosuje się ocenianie opisowe, dopuszcza się stosowanie ocen cyfrowych.
5. W klasach IV-VIII w ocenianiu bieżącym stosuje się oceny cyfrowe, dopuszcza się stosowanie oceny opisowej.
6. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się progi procentowe dla poszczególnych ocen:
 - 1) 0% - 29% - ocena niedostateczna;
 - 2) 30% - 49% - ocena dopuszczająca;
 - 3) 50% - 69 % - ocena dostateczna;
 - 4) 70% - 89% - ocena dobra;
 - 5) 90% - 97% - ocena bardzo dobra;
 - 6) 98% - 100% - ocena celująca.
7. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”

§ 38

1. W ramach oceniania bieżącego uczeń może dokumentować swój proces uczenia się.
2. Dokumentacja ta zawiera w szczególności odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.

3. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 39

Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 40

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w § 38, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 41

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 42

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 43

1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:
 - 1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia;
 - 2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.
2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III są to oceny opisowe.

§ 44

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 43 ust. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 43 ust. 2.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III są to oceny opisowe.

§ 45

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów i stopnia realizacji przez nich procesu uczenia się.

§ 46

1. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną.
2. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 41 ust. 1 i 2.
3. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.
4. Aby otrzymać wyższą ocenę, uczeń musi zaliczyć sprawdzian z wiedzy i umiejętności nabytych w ciągu całego roku szkolnego.

§ 47

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 48

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:

- a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,
 - g) brak obowiązkowych prac domowych,
 - h) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji,
 - i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerotę i wzajemny szacunek,
 - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
 - 3) spotkań trójstronnych: uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 - 4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, szatni.

§ 49

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania, gdy dowie się o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorującego.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu), organ może wydłużyć termin rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 50

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły.

§ 51

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 52

1. Uczniowie są zobowiązani przestrzegać obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są uprawnieni do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody, które wyjaśniają okoliczności stanowiące powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
9. Dopuszcza się też inne formy usprawiedliwienia nieobecności ucznia uzgodnione przez rodziców z wychowawcą klasy (papierowe usprawiedliwienie, kontakt osobisty, telefoniczny)

§ 53

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy § 52, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 54

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 55

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 56

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 57

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji przez rodziców ucznia;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 58

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - 1) nagroda dyrektora szkoły;
 - 2) list gratulacyjny dla rodziców;
 - 3) pochwała dyrektora lub wychowawcy wobec uczniów szkoły;
 - 4) dyplom uznania.
3. Wychowawca lub dyrektor szkoły może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 59

1. Za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły i łamanie szkolnych zasad uczeń może zostać ukarany:
 - 1) obniżeniem oceny z zachowania;
 - 2) naganą wychowawcy klasy;
 - 3) nagana rady pedagogicznej;
 - 4) naganą dyrektora szkoły;
2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XI

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 60

1. Szkoła prowadzi jeden pięciogodzinny oddział przedszkolny, który bezpłatnie realizuje podstawę programową w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Na wniosek rodziców mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości dzieci, i wynosić około 30 minut.
4. Szkoła prowadzi elektroniczny dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada, za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka oraz respektuje jego prawa.
6. Zajęcia w oddziale przedszkolnym prowadzone są w oparciu i z wykorzystaniem posiadanej bazy materialnej – ze szczególnym uwzględnieniem jako miejsca zajęć dydaktyczno-rekreacyjnych.
7. Nauczyciel i nauczyciel wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakty z ich rodzicami, aby:
 1. poznać i ustalić potrzeby rozwojowe ich dzieci;
 2. ustalić formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 3. włączyć ich w działalność przedszkola.
8. Szkoła zapewnia wychowankom możliwość spożycia ciepłego posiłku.

Rozdział XII

Ceremoniał, sztandar szkoły

§ 61

1. Szkoła posiada własny sztandar i hymn.
2. Sztandar używany jest podczas ważnych uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna.
3. Do obsługi sztandaru powoływany jest poczet sztandarowy.
4. Sztandar przechowywany jest w gablocie w gabinecie dyrektora szkoły.
5. Hymn szkoły jest śpiewany podczas uroczystości szkolnych.
6. Hymn i sztandar to elementy ceremoniału szkolnego.
- 7.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

§ 62

1. Szkoła posługuje się pieczęciami:
 - 1) okrągłą o średnicy 36 mm, zawierającą pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: SZKOŁA PODSTAWOWA im. Jana Pawła II w Boguszycach;
 - 2) okrągłą o średnicy 16 mm, zawierającą pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: SZKOŁA PODSTAWOWA im. Jana Pawła II w Boguszycach;
 - 3) podłużną z napisem: SZKOŁA PODSTAWOWA im. Jana Pawła II w Boguszycach, Boguszyce 55, 62-619 Sadlno, tel./fax 632611016, NIP 6653009185, Regon 367373656.
2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 65

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 66

Niniejszy statut wchodzi w życie 1 września 2025 r.