

Regulamin rady rodziców Gimnazjum im. Jana Pawła II w Boguszycach

I. Cele i zadania rady rodziców

Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do innych organów szkoły w tym zakresie.

1. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
2. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad utrzymania tych funduszy,
 - 3) zapewnienie rodzicom współdziałania z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły wśród nich:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości wewnątrzszkolnego oceniania,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

II. Organizacja działania ogółu rodziców i rady rodziców

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera po jednym przedstawicielu rad oddziałowych w głosowaniu tajnym.
3. Wszyscy członkowie rad oddziałowych tworzą radę rodziców szkoły.
4. Plenarne zebranie rady rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - 1) Zarząd rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców,
 - 2) Komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
6. Zarząd rady rodziców składa się z 5 osób pełniących funkcję:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) sekretarza,

- 4) skarbnika,
 - 5) członka.
7. Spośród nauczycieli dyrektor gimnazjum powołuje skarbnika szkolnego, który odpowiada za środki finansowe zgromadzone ze składek rodziców.
 8. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z 3 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i jego zastępcę. Komisja rewizyjna:
 - 1) dokonuje raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie rady rodziców,
 - 2) składa roczne sprawozdanie z działalności finansowej rady rodziców w celu poinformowania rodziców na co zostały one wydane.
 9. Kadencja rady rodziców i jej organów trwa 3 lata.
 10. Członkowie rady rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę, zostają zastąpieni przez członków z klas nowo zorganizowanych.

III. Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy

wewnętrzne

1. Uchwały podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu, przy zrównoważeniu głosów za i przeciw głos decydujący posiada przewodniczący.
2. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców szkoły. Za protokolarz rady rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada przewodniczący rady rodziców. Rada rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.

IV. Wybory do organów rady rodziców

1. Wybory do zarządu rady rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym według uznania prawomocnego zebrania wyborczego.

V. Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez jej zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek rady rodziców z co najmniej 1/3 ogółu klas, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej.
3. Zarząd rady rodziców obraduje co najmniej jeden raz w kwartale. Na posiedzenia zarząd zaprasza dyrektora szkoły i inne osoby.
4. Posiedzenia zarządu rady są protokołowane w protokolarzu rady rodziców.

5. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami rady rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek zarządu rady rodziców.
6. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, rady rodziców, dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.

VI. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji i fundacji, do których zwróci się zarząd rady,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - 4) z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego przez zarząd rady rodziców.
3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, wnoszą oni składkę za każde dziecko. Rada rodziców może zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Zwolnienie z jej wnoszenia wymaga indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.
4. Listy osób z wysokością wpłat pochodzących ze składek rodziców prowadzą wychowawcy klas.
5. Na koniec roku szkolnego wychowawcy klas przekazują listy wpłat skarbnikowi szkolnemu.
6. Skarbnik szkolny zgromadzone środki finansowe pochodzące ze składek rodziców przekazuje skarbnikowi rady rodziców.
7. Środki pochodzące ze składki rodzicielskiej i innych źródeł są przekazywane do dyspozycji zarządu rady rodziców i mogą być wydatkowane na następujące cele:
 - 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania dożywienia i zakupu podręczników,
 - 2) zakup żywności, słodyczy i napojów na choinkę szkolną, dzień dziecka, dzień nauczyciela,
 - 3) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych lub kół zainteresowań,
 - 4) dofinansowanie wycieczek szkolnych,

- 5) dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze klasowym, ogólnoszkolnym i innych,
- 6) zakupu nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
- 7) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- 8) wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo – rekreacyjnych itp.

VII. Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych rady rodziców

1. Zarząd wyznacza skarbnika rady rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad środkami finansowymi.
2. Zarząd zakłada w banku konto w celu przechowywania w nim środków oraz dokonywania w nim wpłat i przelewów.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, rada rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a zarząd na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w niniejszym regulaminie.
3. Członkowie rady rodziców, zarząd rady rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanawiają ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w *Rozdziale III* tego regulaminu.
4. Rada rodziców posługuje się pieczętą o następującej treści:
Rada rodziców Gimnazjum im. Jana Pawła II w Boguszycach.