

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W BOGUSZYCACH
ORAZ ANEKS DO REGULAMINU DOTYCZĄCY PRACY BIBLIOTEKI W CZASIE
PANDEMII**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie.
2. Dni i godziny pracy biblioteki szkolnej są określane na początku roku szkolnego oraz podawane do wiadomości wszystkich zainteresowanych.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
4. Użytkownicy biblioteki zobowiązani są do:
 - a) dbania o wykorzystywane materiały, chronienia ich przed zniszczeniem i zagubieniem,
 - b) zwrotu w ustalonym terminie wypożyczonych materiałów,
 - c) rekompensowania zagubienia bądź zniszczenia materiałów bibliotecznych na zasadach ustalonych w regulaminie,
 - d) zapoznania się z regulaminem biblioteki i przestrzegania go.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Uczniowie wypożyczają potrzebne im książki na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
2. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki (w tym jedną lekturę obowiązkową). W wyjątkowych sytuacjach o kolejnych wypożyczeniach decyduje bibliotekarz.
3. Bibliotekarz ma prawo skrócić lub wydłużyć ten okres, kierując się zapotrzebowaniem na określoną pozycję.
4. Przeczytane książki powinny być niezwłocznie zwrócone do biblioteki, aby mogli korzystać z nich inni czytelnicy.
5. W przypadku rażącego niedotrzymania terminu zwrotu następuje wstrzymanie wypożyczeń.
6. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
7. Użytkownik, który zgubi lub zniszczy książkę bądź inny wypożyczony materiał, musi odkupić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
8. Wszystkie wypożyczone przez uczniów pozycje muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego, w terminie podanym przez bibliotekarza.

9. Czytelnicy (uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły) opuszczający szkołę zobowiązani do zwrotu wszystkich pozycji wypożyczonych z biblioteki.
10. Uczniowie zwracają wszystkie wypożyczone pozycje najpóźniej do 20 czerwca.
11. Zainteresowani mogą nadal korzystać z biblioteki szkolnej, wypożyczając książki na wakacje.

**ZASADY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI
SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W BOGUSZYCACH W OKRESIE
ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO COVID-19**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami otwarcia umieszczonymi na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie.
3. Do biblioteki może wejść jeden uczeń. Pozostali oczekujący powinni przebywać na korytarzu w bezpiecznej odległości.
4. Wypożyczający nie korzystają z wolnego dostępu do zbiorów, książki podaje bibliotekarz.
5. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie w specjalnie do tego przeznaczonym pudle i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.
6. Procedura zwrotu podręczników zostanie przedstawiona pod koniec roku szkolnego, z uwzględnieniem sytuacji epidemicznej.
7. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
8. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
9. Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.